

OFFRE D'EMPLOI :  
COORDINATRICE ou COORDINATEUR TECHNIQUE  
CDI à 35H/semaine

Contexte

Le 37ème Parallèle est une fabuleuse manufacture de spectacle vivant :  
Il héberge de façon permanente 10 structures et des individus, œuvrant à la création, à la transmission, à la production de spectacles vivants et de projets culturels.

Le 37e Parallèle accueille une trentaine de compagnies par an en résidence 1 à 3 semaines.

La Boussole (Conseil d'administration de l'association) assure la direction de l'association d'une manière collégiale. Elle est composée des mandataires de tous les membres permanents.

Missions:

Le ou la coordinateur.rice technique travaille sous la responsabilité et la direction de l'organe décisionnaire de l'association : la Boussole, et en collaboration avec la coordination générale et les usager.e.s.

**LE BATIMENT**

1. Gestion de la sécurité, de la maintenance, et de l'entretien du bâtiment et du matériel.
2. Gestion de la relation aux différents partenaires : fournisseurs, entreprises prestataires et institutionnels afin de gérer les questions de maintenance, de sécurité et de ménage.
3. Être capable d'effectuer des petits travaux et réparations (plomberie, électricité, soudure, menuiserie...). Participer et initier la réflexion sur les aménagements.
4. Participation à l'élaboration du dossier ERP et des transformations du bâtiment avec la coordination générale et Tours Métropole Val de Loire.
5. Gestion et suivi du carnet d'entretien et des registres de sécurité.
6. Participation à l'élaboration du budget et des dossiers de subvention de fonctionnement concernant la technique en collaboration avec la coordination générale.

**L'UTILISATION DU LIEU (par les membres permanents, les résidences et les locations)**

1. Gestion des plannings d'occupation des espaces.
2. Anticipation, évaluation et préparation des besoins techniques et humains des accueils : il ou elle s'assure que les lieux soient en ordre de marche en amont et en aval de l'accueil. Référence technique tout au long de l'accueil et en cas de question.
3. Installation technique (son, lumière, vidéo..)selon les besoins.
4. Réception et traitement des demandes de privatisation, rendez-vous client.es, estimations budgétaires des besoins techniques et humains.
5. Coordination et mise en place de chantier collectif pour l'amélioration de la vie du lieu
6. Entretien et gestion des hébergements (caravanes)

**Profil recherché :**

- Goût et capacité à participer à une dynamique collective, enthousiaste.
- Bonne compétence en construction (travaux d'aménagement, d'embellissement et de réparation).

- Expérience minimum de 2 ans dans une mission de régie et/ou dans un poste similaire.
- Compétences en régie générale.
- Compétences en régie lumière et son.
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word...).
- Maîtrise des règles et des normes de sécurité et connaissances techniques.
- Compétences appréciées : connaissance de la réglementation ERP et une habilitation électrique.
- Autonome, ingénieux.se, réactif.ve, disponible, dynamique, joyeux.se
- Sens et envie du dialogue avec les équipes artistiques et les autres interlocuteur.rice.s (Agglomération, Mairies, entreprises, public...)
- Curiosité pour le monde du spectacle vivant, intérêt pour les activités artistiques.
- Autonomie et prise d'initiative.

### **Autres infos :**

Disponibilité horaire liée aux activités culturelles et artistiques

Permis B obligatoire

Rémunération selon la convention collective CCNEAC

Groupe 5 (équivalent régisseur de site) échelons à définir selon expérience

Adresser C.V. et lettre de motivation par courrier électronique :

recrutement.37emeparallele@gmail.com

ou postal à :

37ème Parallèle – Site des Grandes Brosses - 37390 Mettray

Candidature jusqu' au 18 octobre 2020

Entretiens à prévoir entre les 26 et 28 octobre 2020 pour une prise de poste au 9 novembre 2020